

Zarządzenie Nr 17/2026
Wójta Gminy Niechlów
z dnia: 29 stycznia 2026 roku

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie „Wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej” Gminy Niechlów w 2026 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2025 r., poz. 1153), w zw. z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2025 r. poz. 1338) w wykonaniu uchwały nr XXV/147/2025 Rady Gminy Niechlów z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Niechlów z Organizacjami Pozarządowymi i Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2026 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się komisję konkursową zwanej dalej „komisją”, w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert realizacji zadań publicznych w zakresie: „Wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej” Gminy Niechlów w 2026 r.

§ 2

1. Do zadań komisji należy:
 - a) Analiza i ocena złożonych ofert w oparciu o kryteria określone w zarządzeniu Nr 6/2026 Wójta Gminy z dnia 7 stycznia 2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Niechlów w 2026 r.
 - b) Przedłożenie Wójtowi Gminy Niechlów opinii co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji w 2026 r., a także proponowaną kwotą dotacji.
2. Ocenę złożonych ofert komisja sporządza na formularzu „Karta oceny”, którego wzór określa załącznik do zarządzenia.

§ 3

W skład komisji wchodzi:

1. Danuta Nuckowska-Ciulak – Przewodniczący Komisji
2. Alina Kucner – Członek Komisji
3. Edyta Lukas - Członek Komisji”

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Niechlów
Karol Czaplak

Załącznik do
Zarządzenia nr 17 /2026
Wójta Gminy Niechlów
z dnia 29 stycznia 2026r.

KARTA OCENY OFERTY

Numer oferty		
Nazwa oferenta		
Tytuł zadania publicznego		
Koszt całkowity oferty (w zł), z tego:		
- środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów (w zł)		
- wnioskowana kwota dotacji (w zł)		
I. Ocena formalna oferty		
Kryteria oceny formalnej	Tak	Nie
1. Oferta została złożona przez uprawniony podmiot		
2. Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data stempla pocztowego)		
3. Oferta została złożona na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego		
4. Oferta kompletna, posiada wymagane załączniki, podpisana przez uprawnione podmioty		
5. Oferta zgodna z celami i założeniami konkursu		
6. Oferta zakłada zadeklarowanie wkładu własnego stanowiącego nie mniej niż 5 % kosztów całego zadania (w tym co najmniej połowa stanowiąca wkład finansowy)		
7. Prawidłowe wyliczenie pozafinansowego wkładu własnego (w tym praca członków organizacji lub wolontariuszy)		
8. Oferta wypełniona prawidłowo (wypełnione wszystkie pola)		
Szczegółowe uzasadnienie oceny formalnej - wypełnia się w przypadku odrzucenia		

Ocena formalna (oferta przyjęta - TAK - , odrzucona - Nie		TAK/NIE
II. Ocena merytoryczna oferty (JEŻELI OFERTĘ ZŁOŻYŁ PODMIOT NIEUPRAWNIONY, OFERTA NIE PODLEGA DALSZEJ OCENIE. W POZOSTAŁYCH PRZYPADKACH PROSZĘ OCENIĆ OFERTĘ DO KOŃCA NIEZALEŻNIE OD WYNIKÓW OCENY W POSZCZEGÓLNYCH		
Kryteria oceny merytorycznej		
Treść kryterium	Liczba punktów	Komentarz
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym, posiadane zasoby lokalowe, rzeczowe (baza sportowa, sprzętowa) – maksymalna liczba punktów - 5		
Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów, adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek, szczegółowy opis pozycji kosztorysu) – maksymalna liczba punktów 10		
Proponowana jakość wykonania zadania (uzasadnione potrzeby realizacji zadania; celowe projektu, atrakcyjność i jakość form realizacji zadania, poziom merytoryczny, rzetelny i racjonalny harmonogram realizacji zadania, szczegółowość opisu działań, charakterystyka i opis grup odbiorców) – maksymalna liczba punktów 10		
Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania) – maksymalna liczba punktów 5		
Planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (pozyskanie środków zewnętrznych na realizację zadania) – maksymalna liczba punktów 5		
Planowany przez oferenta wkład rzeczowy (dysponowanie odpowiednim		

zasobami materialnymi adekwatnymi do realizowanego zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) – maksymalna liczba punktów 5		
Realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań o podobnym charakterze) – maksymalna liczba punktów 10.		
Suma punktów ogółem		
Dodatkowe uwagi		
Proponowana kwota dofinansowania:		

Podpisy członków komisji

Imię i Nazwisko	Podpis

Data sporządzenia

ZATWIERDZAM

.....
Przewodniczący Komisji

