

**UCHWAŁA NR XIV/85/2025  
RADY GMINY NIECHLÓW**

z dnia 30 stycznia 2025 r.

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) w związku z art. 6r ust. 3 - 3d i art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) – po uzyskaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Górze, Rada Gminy Niechlów uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa:

- 1) szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 2) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez odbiorcę odpadów komunalnych lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK).

**§ 2. 1.** Użyte w uchwale pojęcia, należy rozumieć zgodnie z aktualnie obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Niechlów.

2. Uchwała dotyczy sposobu świadczenia usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych dla tych nieruchomości lub ich części, dla których właściciele nieruchomości są zobowiązani do ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 3. 1.** W zakresie płaconej przez właścicieli nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Gmina Niechlów przejmuje, od właścicieli nieruchomości, obowiązek wyposażenia nieruchomości w worki służące do selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. W ramach opłaty Gmina zapewnia przyjmowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na zasadach określonych poniżej:

- 1) z terenu nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi i nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami wielolokalowymi przez:
  - a) odbiorcę odpadów komunalnych,
  - b) bezpośrednio do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 2) z terenu nieruchomości niezamieszkałych i rekreacyjnych przez:
  - a) odbiorcę odpadów komunalnych,
  - b) bezpośrednio do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

3. W ramach opłaty odbiorca odpadów komunalnych odbiera odpady komunalne z terenu nieruchomości zgodnie z harmonogramem wyznaczonym dla danej miejscowości.

4. W przypadku zasad dotyczących odbioru odpadów komunalnych nieuregulowanych niniejszą Uchwałą należy stosować przepisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Niechlów.

**§ 4. 1.** Odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych stanowiących odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, będzie prowadzone:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- 2) w zabudowie wielorodzinnej w której odpady są zbierane w taki sam sposób jak w zabudowie jednorodzinnej - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

- 3) niezamieszkałe - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. W ramach opłaty z terenu nieruchomości niezamieszkałych, odbiorca odpadów komunalnych odbiera odpady zmieszane wyłącznie w pojemnikach określonych w Regulaminie, przy uwzględnieniu wariantów dotyczących częstotliwości odbioru odpadów komunalnych;
  - 4) nieruchomości rekreacyjne - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. W ramach opłaty z terenu nieruchomości niezamieszkałych, odbiorca odpadów komunalnych odbiera odpady zmieszane wyłącznie w pojemnikach określonych w Regulaminie, przy uwzględnieniu wariantów dotyczących częstotliwości odbioru odpadów komunalnych.
2. Odbierane od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów, będzie prowadzone w następujący sposób:

- 1) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, szkło, opakowania szklane oraz tworzywa sztuczne, odbierane będą co najmniej raz w miesiącu;
- 2) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w zabudowie jednorodzinnej oraz w zabudowie wielorodzinnej oraz nieruchomości rekreacyjnych w której odpady będą zbierane w taki sam sposób jak w jednorodzinnej, odbierane będą - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- 3) odpady niebezpieczne co najmniej raz w roku;
- 4) odpady wielkogabarytowe, opakowania wielomateriałowe, metale, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony będące odpadami komunalnymi - limit roczny 4 opony na daną nieruchomość odbierane będą dwa razy w roku – przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym przez mobilne punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 5) zużyte baterie i akumulatory, które zostaną wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych będzie można przekazać do specjalistycznych pojemników znajdujących się w Urzędzie Gminy Niechlów i w placówkach szkolnych oraz odbierane będą dwa razy w roku – przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym przez mobilne punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 6) przeterminowane leki które zostaną wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych będzie można przekazać do specjalistycznych pojemników znajdujących się w Urzędzie Gminy Niechlów – oraz odbierane będą przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym przez mobilne punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 7) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z gospodarstw domowych będą odbierane przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym przez mobilne punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych z limitem do 100 kg na daną nieruchomość;
- 8) tekstylia i odzież przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym przez mobilne punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 5. 1. W ramach opłaty punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) przyjmuje od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i rekreacyjnych niżej wymienione odpady:

- 1) papier i tektura,
- 2) szkło,
- 3) popiół,
- 4) tworzywa sztuczne,
- 5) opakowania wielomateriałowe,
- 6) metale,
- 7) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- 8) tekstylia i odzież,
- 9) zużyte baterie i akumulatory,
- 10) przeterminowane leki,
- 11) odpady niebezpieczne,

- 12) chemikalia (np. opakowania po farbach, rozpuszczalnikach, pozostałości farb, tuszy, klejów itp.),
- 13) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 14) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 15) zużyte opony będące odpadami komunalnymi,
- 16) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z gospodarstw domowych,
- 17) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.

2. Szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Niechłowie określa Regulamin, będący załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 6.** Określa się tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- 1) uwagi i zastrzeżenia co do odbierania odpadów komunalnych mogą być zgłaszane przez właścicieli nieruchomości w czasie pracy Urzędu Gminy Niechlów przy ul. Głogowska nr 31 lub drogą elektroniczną na adres: [urząd@niechlów.pl](mailto:urząd@niechlów.pl) ;
- 2) przyjmowane i rozpatrywane będą jedynie uwagi i zastrzeżenia złożone na piśmie lub elektronicznie zawierające imię i nazwisko oraz adres osoby je wnoszącej.

**§ 7.** Traci moc uchwała Rady Gminy Niechlów nr XLVIII/304/2022 Rady Gminy Niechlów z dnia 23 czerwca 2022 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Niechlów.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niechlów.

**§ 9.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 marca 2025 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY NIECHLÓW

**DARIUSZ TUPIEC**

Załącznik do uchwały Nr XIV/85/2025

Rady Gminy Niechlów

z dnia 30 stycznia 2025 r.

## **REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W NIECHŁOWIE**

### **Rozdział 1. Informacje ogólne**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Niechlowie (zwanego dalej: PSZOK).
2. Właścicielem PSZOK jest Gmina Niechlów, ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów.
3. PSZOK zlokalizowany jest w Niechlowie przy ul. Głogowskiej 49A, 56-215 Niechlów.
4. W zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i rekreacyjnych opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciele tych nieruchomości mogą dostarczać do PSZOK **selektywnie zebrane odpady komunalne**.
5. PSZOK jest czynny:
  - a) wtorek od 09:00 - do 17:00,
  - b) czwartek od 09:00 - do 17:00,
  - c) z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. PSZOK prowadzi: Gmina Niechlów, ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów.

### **Rozdział 2. Zasady przyjmowania odpadów**

1. W PSZOK przyjmowane są wyłącznie segregowane odpady komunalne:
  - 1) w ilościach nieograniczonych:
    - a) odpady opakowaniowe (papier, tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe),
    - b) bioodpady,
    - c) przeterminowane leki i chemikalia,
    - d) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
    - e) zużyte baterie i akumulatory,
    - f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
    - g) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
    - h) odpady budowlane lub rozbiórkowe, pochodzące z remontów,
    - i) odpady niebezpieczne,
    - j) odpady tekstyliów i odzieży,
  - 2) w ilościach ograniczonych:
    - a) zużyte opony – do 4 szt. rocznie na gospodarstwo domowe;
    - b) odpady budowlane – 350 kg rocznie na gospodarstwo domowe.
2. W PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
  - 2) odpady zawierające azbest,
  - 3) odpady niestanowiące odpadów komunalnych,
  - 4) odpady z działalności rolniczej niestanowiące odpadów komunalnych,
3. Przed przyjęciem odpadów właściciele nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i rekreacyjnych zobowiązani są:
- 1) przedstawić dokument potwierdzający tożsamość oraz adres nieruchomości, aby pracownik PSZOK mógł zweryfikować możliwość przekazania przez niego odpadów na podstawie złożonej deklaracji;
  - 2) wypełnić Oświadczenie o pochodzeniu odpadów dostarczonych do PSZOK (załącznik nr 1 do Regulaminu), w celu zweryfikowania możliwości bezpłatnego przekazania odpadów.
4. W sytuacji, gdy do PSZOK dostarczane są odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałej, niezamieszkałej i rekreacyjnej przez osobę nie będącą właścicielem danej nieruchomości, osoba ta zobowiązana jest do złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu. Nie dotyczy odpadów, na które wprowadzony jest limit.
5. Spółdzielnie oraz wspólnoty mieszkaniowe i inni zarządcy nieruchomości zamieszkałych objętych systemem mają możliwość nieodpłatnego dostarczenia odpadów do PSZOK pochodzących z terenu zarządzanej nieruchomości. Dotyczy to odpadów pochodzących z części wspólnej nieruchomości, z terenów zielonych należących do nieruchomości. Przed przyjęciem odpadów zobowiązani są do złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Przyjęcia odpadów dokonuje pracownik PSZOK, po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i rodzaju odpadów, ich pochodzenia i zabezpieczenia oraz zważenia.
7. Pracownik PSZOK odmówi przyjęcia odpadów w następujących sytuacjach:
- 1) dostarczone odpady będą pochodziły spoza terenu Gminy Niechlów;
  - 2) dostarczający odpady nie okaże się dokumentem tożsamości oraz nie przedstawi innych dokumentów potwierdzających pochodzenie odpadów z terenu Gminy Niechlów;
  - 3) dostarczone odpady nie znajdują się w wykazie przyjmowanych odpadów określonym w pkt 1 rozdz. II Regulaminu lub zostały wymienione w pkt 2 rozdz. II Regulaminu;
8. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem.

### **Rozdział 3. Zasady funkcjonowania PSZOK**

1. Transport odpadów do PSZOK właściciele nieruchomości zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK, zaś każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzone jest na formularzu przyjęcia odpadów.
3. Na placu może przebywać maksymalnie 3 klientów jednocześnie (3 pojazdy).
4. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia klienta 30 minut przed zamknięciem, który w ocenie pracownika przyjechał z ilością odpadów, która nie zostanie rozładowana w czasie pozostałym do zamknięcia.
5. Przyjęcia odpadów dokonuje pracownik PSZOK po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów.
6. Osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana na żądanie pracownika PSZOK otworzyć worek/pojemnik, w którym dostarcza odpady komunalne w celu weryfikacji jego zawartości.
7. Dostarczający odpady zobowiązany jest do umieszczenia ich w odpowiednich pojemnikach, kontenerach, paletach lub pomieszczeniach, zgodnie ze wskazaniem pracownika PSZOK.

8. Odpady powinny być dostarczone w takiej formie i ilości, aby możliwe było ich swobodne przeniesienie do pojemników lub pomieszczeń do tego celu przystosowanych bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.
9. PSZOK przyjmuje odpady zielone znajdujące się w stanie umożliwiającym ich dalsze zagospodarowanie w procesie kompostowania tj. nie mogą być w stanie rozkładu, zgniłe czy sfermentowane.
10. Odpady ulegające biodegradacji można przywozić luzem bądź w workach. W przypadku dostarczania odpadów biodegradowalnych w workach należy opróżnić zawartość worków w miejsce wskazane przez pracownika obsługującego punkt, a worki wyrzucić do odpowiedniego pojemnika.
11. W przypadku odpadów plastikowych, odpadów wielomateriałowych oraz tekturowych przed wrzuceniem do kontenera należy je opróżnić i w miarę możliwości zgnieść.
12. W przypadku zamiaru przywiezienia na PSZOK znacznej ilości odpadów tj. przekraczającej pojemność pojemnika 1100 l zaleca się telefoniczne poinformowanie o tym fakcie pracownika PSZOK.
13. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, w przypadku, gdy kontener został przepełniony.
14. Pracownik obsługi PSZOK ma prawo odmowy przyjęcia odpadów, jeżeli stwierdzi, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej i nie powstały w wyniku przebywania na nieruchomości ludzi:
- ilość dostarczonych odpadów przekracza możliwości wytworzenia przez gospodarstwo domowe,
  - odpady wskazują źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne).
15. Zaleca się, aby odpady niebezpieczne płynne znajdowały się w oryginalnych opakowaniach producenta a opakowania zawierały etykiety i nie były uszkodzone. Jeżeli powyższe zalecenie nie może być spełnione wówczas oddający odpady zobowiązany jest złożyć oświadczenie o rodzaju oddawanych odpadów.
16. Na terenie PSZOK dzieci poniżej 18 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
17. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:
- przestrzegania zaleceń pracowników obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów komunalnych oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
  - samodzielnego rozładunku dostarczonych odpadów,
  - zachowania wymogów BHP i ppoż., w szczególności:
    - bezwzględного przestrzegania zakazu używania otwartego ognia na terenie PSZOK, w tym niepalenia papierosów,
    - bezwzględного przestrzegania zakazu spożywania alkoholu,
    - uprzątnięcia pozostawionych w miejscu rozładunku resztek odpadów,
    - zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń,
    - stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.
18. Teren PSZOK monitorowany jest całodobowo.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady funkcjonowania Punktu ponownego użycia**

- Na terenie PSZOK zlokalizowana jest wiata przeznaczona na produkty niebędące odpadami, nadające się do ponownego użycia, takie jak m.in. meble, sprzęt sportowy, akcesoria dziecięce, odzież, sprzęt elektryczny i elektroniczny. O przyjęciu produktów niebędących odpadami do wiaty ponownego użycia decyduje pracownik PSZOK.
- Przekazujący produkt niebędący odpadem do Punktu ponownego użycia deklaruje, iż jest on sprawny, nieuszkodzony, w dobrym stanie technicznym i nie stwarza zagrożenia dla użytkowników (załącznik nr 2 do Regulaminu).

3. Przekazujący pozostawiając produkt w Punkcie ponownego użycia wyraża nieodwołalną zgodę na jego przekazanie do PSZOK jako odpadu, w przypadku, jeżeli nie znajdzie on nowego użytkownika przed upływem 3 miesięcy od daty jego pozostawienia.

4. Produkty nie będące odpadami z Punktu ponownego użycia, mogą być nieodpłatnie przekazane osobom zainteresowanym w godzinach funkcjonowania PSZOK.

5. Osoba odbierająca produkt niebędący odpadem z Punktu ponownego użycia oświadcza, iż została poinformowana, że produkt ten jest używany, zapoznała się z jego stanem technicznym i wizualnym, a także akceptuje, iż prowadzący Punkt nie zapewnia o jego sprawności.

6. Osoba odbierająca produkt niebędący odpadem z Punktu ponownego użycia oświadcza, iż nie będzie wносиła żadnych roszczeń wobec prowadzącego Punkt związanych z produktem. W szczególności zaś zrzeka się roszczeń na wypadek, gdyby produkt niebędący odpadem okazał się niesprawny oraz roszczeń związanych ze stopniem jego zużycia, jak również związanych z innymi wadami produktu, czy skutkami jego używania. W tym celu zobowiązana jest do podpisania oświadczenia, które stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

1. Prowadzący PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:

- 1) niewłaściwym rozładunkiem odpadów,
- 2) zabrudzeniem lub zniszczeniem odzieży w trakcie rozładunku,
- 3) uszkodzeniem pojazdu dostawcy odpadów przez pojazd lub postępowanie innej osoby dostarczającej odpady.

2. Regulamin PSZOK dostępny jest na stronie internetowej Gminy Niechlów pod adresem <https://www.niechlów.pl/>

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu PSZOK Niechlów – Oświadczenie z nieruchomości objętych systemem.
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu PSZOK Niechlów – Oświadczenie przekazującego nieodpłatnie produkt niebędący odpadem do Punktu ponownego użycia.
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu PSZOK Niechlów – Oświadczenie odbierającego nieodpłatnie produkt niebędący odpadem z Punktu ponownego użycia.

### OŚWIADCZENIE

1) Ja, niżej podpisany, oświadczam, że dostarczone do PSZOK w Niechlowie odpady pochodzą z nieruchomości

.....  
.....

*(adres nieruchomości: kod, miejscowość, ulica, nr domu, lokalu)*

Wskazana wyżej nieruchomość podlega systemowi gospodarowania odpadami na terenie Gminy Niechlów i w związku z tym została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości.

2) Ja, niżej podpisany, oświadczam, że działam na zlecenie osoby

.....  
.....

*(imię, nazwisko posiadacza nieruchomości)*

będącej posiadaczem nieruchomości

.....  
.....

*(adres nieruchomości: kod, miejscowość, ulica, nr domu, lokalu)*

z której pochodzą odpady dostarczone do PSZOK w Niechlowie.

Wskazana wyżej nieruchomość podlega systemowi gospodarowania odpadami na terenie Gminy Niechlów i w związku z tym została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości.

3) Ja, niżej podpisany\*/ Działając w imieniu Zarządcy nieruchomości\*

.....  
.....

*(dane Zarządcy nieruchomości)*

oświadczam, że dostarczone do PSZOK w Niechlowie odpady pochodzą z nieruchomości

.....  
.....

*(adres nieruchomości: kod, miejscowość, ulica)*

Wskazana wyżej nieruchomość podlega systemowi gospodarowania odpadami na terenie Gminy Niechlów i w związku z tym została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości.

Niechlów, .....

*(data)*

*(imię i nazwisko)*

**\* Niepotrzebne skreślić**

Pouczenie:

•Odmowa podpisania niniejszego oświadczenia skutkuje odmową przyjęcia dostarczonych odpadów przez Pracownika PSZOK.

•Art. 233 KK § 1 Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.



Niechlów, dnia..... r.

Gmina Niechlów  
ul. Głogowska 49A  
56-215 Niechlów

### OŚWIADCZENIE

#### Przekazującego nieodpłatnie produkt niebędący odpadem do Punktu ponownego użycia

Przekazujący (nazwisko, imię i adres):

.....  
.....  
.....  
.....

Oznaczenie przekazywanego produktu niebędącego odpadem:

.....  
.....  
.....  
.....

Przekazujący produkt niebędący odpadem do Punktu ponownego użycia deklaruje, że:

- 1) produkt jest sprawny, nieuszkodzony, w dobrym stanie technicznym i nie stwarza zagrożenia dla innych użytkowników;
- 2) produkt przekazuje bezpłatnie i zrzeka się wszelkich praw do jego odbioru, jak również wszelkich roszczeń pieniężnych;
- 3) wyraża nieodwołalną zgodę na jego przekazanie do PSZOK jako odpad, w przypadku, jeżeli produkt ten nie znajdzie nowego użytkownika przed upływem 3 miesięcy od daty jego pozostawienia.

Przekazujący:

.....

(czytelny podpis )

Odbierający:

.....

(czytelny podpis)

Niechlów, dnia..... r.

Gmina Niechlów  
ul. Głogowska 49A  
56-215 Niechlów

### OŚWIADCZENIE

#### Odbierającego nieodpłatnie produkt niebędący odpadem, pochodzący z Punktu ponownego użycia

Odbierający produkt niebędący odpadem (nazwisko, imię i adres):

.....  
.....  
.....  
.....

Oznaczenie odbieranego produktu:

.....  
.....  
.....  
.....

Odbierający oświadcza, że zapoznał się ze stanem faktycznym i technicznym odbieranego produktu niebędącego odpadem i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń. Ponadto odbierający oświadcza, iż:

- 1) nie będzie formułował względem Gminy Niechlów (właściciel PSZOK) i Gminy Niechlów (prowadzący PSZOK) jakichkolwiek roszczeń związanych z odbieranym produktem w tym w szczególności odszkodowawczych, czy też związanych z wystąpieniem wady lub usterki odbieranego produktu;
- 2) zrzeka się, w najszerszym prawnie dopuszczalnym zakresie, względem Gminy Niechlów (właściciel PSZOK) i Gminy Niechlów (prowadzący PSZOK) wszelkich roszczeń związanych z odbieranym produktem w tym w szczególności roszczeń odszkodowawczych czy też związanych z wystąpieniem wady lub usterki odbieranego produktu;
- 3) jest świadomy, że Gmina Niechlów (właściciel PSZOK) i Gmina Niechlów (prowadzący PSZOK) nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne następstwa użytkowania odbieranego produktu;
- 4) od momentu podpisania niniejszego oświadczenia odpowiedzialność za odbierany produkt i wszelkie ryzyka związane z odbieranym produktem przechodzą na Odbierającego.

Odbierający:

.....

(czytelny podpis )

Wydający:

.....

(czytelny podpis)

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:*

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Niechlów reprezentowany przez Wójta Gminy Niechlów, ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów.
- W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: [iod@niechlów.pl](mailto:iod@niechlów.pl)
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania zadania polegającego na utrzymaniu czystości i porządku w gminach w szczególności poprzez utworzenie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz ustawa z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- Odbiorca lub kategorie odbiorców: Urząd Gminy, podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
- Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody dotyczącej numeru telefonu w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, w Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich (tj. państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) lub do organizacji międzynarodowych.
- Podanie danych jest wymogiem ustawowym.
- Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości korzystania z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

## **Uzasadnienie**

Zmiana uchwały Rady Gminy Niechlów w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, ma na celu wprowadzenie procedury w zakresie korzystania z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, który zostanie utworzony i prowadzony przez Gminę Niechlów oraz dostosowanie jej do treści Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Niechlów. Uchwała określa:

1)szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

2)tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez odbiorcę odpadów komunalnych lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK).

Zgodnie z art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) projekt uchwały został wysłany do zaopiniowania do Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Górze opinią z dnia 27.01.2025 r. nr HK.900.1.2.2025.GB projekt w/w uchwały zaopiniował pozytywnie.

W związku z powyższym uzasadnione jest podjęcie przedmiotowej uchwały.